

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj.

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**z Przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” w Warszawie**

Informacje na temat osoby upoważnionej:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka  
.....
- 2) rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem który będzie okazywany przy odbiorze dziecka  
.....
- 3) telefon kontaktowy do wskazanej osoby .....

Jednocześnie oświadczamy / oświadczam, że upoważniona osoba zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo, a z chwilą odbioru ze szkoły bierze na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez **okres roku szkolnego 2024/2025 lub do odwołania\*** (niepotrzebne skreślić).

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

## OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

### 1. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną i **WYRAŻAM ZGODE / NIE WYRAŻAM ZGODY\*** (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z odbiorem dziecka z Przedszkola m.in. identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Przedszkola oraz prowadzeniem dokumentacji w Przedszkolu nr 350 „Jaśminowy Gaj” w Warszawie zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO).

### 2. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole nr 350 „Jaśminowy Gaj”** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Wieluńska 12, 01-240 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres, telefonicznie: 22 836 30 41 lub drogą e-mailową pod adresem: **p350@eduwarszawa.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod.dbfowol@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfowol@eduwarszawa.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku: z obowiązkiem weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych przy odbieraniu dziecka/podopiecznego z placówki – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu realizacji celu przetwarzania, tj. do chwili kiedy będą Państwo odbierać dziecko/podopiecznego z placówki.
5. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego, nr telefonu pochodzą od stron trzecich tj. od opiekunów prawnych dziecka.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych:

Warszawa, .....  
(data)

.....  
(CZYTELNY podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola)



Warszawa, dnia .....

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

**z Przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj”**

**ul. Wieluńska 12, 01-240 Warszawa**

w roku szkolnym ..... od ..... do ..... lub jednorazowo w dniu .....

upoważniam/-y do odbioru mojego/naszego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującej/-go się dowodem osobistym nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr dowodu osobistego)

i posługującej/-go się numerem telefonu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer telefonu stacjonarnego)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer telefonu komórkowego)

**Oświadczam/-y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazaną wyżej osobę.**

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)